SEGUIMIENTO
AGOSTO 2025

DIRECCIONAMIENTO ESTATEGICO

PLANEACIÓN

H3

H3 ✓ 64

Agto

ALCALDÍA DE ARMENIA

CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA

CCT – GP – 026

Armenia, 20 de Agosto de 2025

Doctora
Lucelly Peña Rojas
Asesora de Control Interno
Corporación de Cultura y Turismo de Armenia
La Ciudad.

Asunto: Evidencia cumplimiento Plan de Mejoramiento – Contraloría Municipal

Cordial saludo,

En atención al oficio N.° 1000-0301 del 30 de mayo de 2025, mediante el cual la Contraloría Municipal de Armenia comunicó a la Dra. Erica Fernanda Falla García, Director de la CCT, el informe final de la auditoría financiera, de gestión y resultados vigencia 2024, me permito informar lo siguiente:

Dentro del proceso auditor se registro el hallazgo N.°3, correspondiente al inadecuado reporte, seguimiento y cargue de evidencias del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo. Para subsanar dicha observación, el área de Planeación elaboró un Plan de Mejoramiento, cuya fecha límite de cumplimiento se fijó para el 24 de agosto de 2025. En este se estableció como acción correctiva la realización de una capacitación sobre las orientaciones para el cargue de evidencias en la plataforma PIIP, dejando constancia mediante acta, listado de asistencia y registro fotográfico.

En cumplimiento de lo anterior, se llevó a cabo la capacitación en coordinación con el Departamento Nacional de Planeación, a la cual asistieron las integrantes del área de Planeación de la Corporación, con el propósito de fortalecer los conocimientos y dar cumplimiento a lo requerido por la Contraloría Municipal.

Se anexan las evidencias correspondientes, en respaldo del cumplimiento del Plan de Mejoramiento establecido.

Cordialmente,

DIANA MILENA MARULANDA SEPÚLVEDA
Líder del Proceso de Planeación
Corporación de Cultura y Turismo de Armenia

Proyectó: Carmen Emilia Muñoz Toro - Contratista

ALCALDÍA DE ARMENIA	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA	Código: F-DD-PDE-02 VERSIÓN 004 FECHA : 19 / 05 / 2025 Página 1 de 2

FECHA	19/08/2025	HORA INICIO	2:00	DURACIÓN (HORAS)	1:30	ACTA No.	015
TEMA	SOCIALIZACIÓN CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN CAPACITACIÓN USO DE LA PLATAFORMA PIIP DEL DNP						
ÁREA RESPONSABLE :	GESTIÓN PLANEACIÓN	LUGAR:	SALA DE JUNTAS			☒Uso Interno. ☐Uso Externo	

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	ÁREA / ENTIDAD	CARGO/TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Diana Milena Marulanda S.	Planeación - Corpocultura	Contratista	
2	Carmen Emilia Muñoz T.	Planeación - Corpocultura	Contratista	
3	Lina María Londoño	Planeación - Corpocultura	Contratista	
4	Lina María Ospina E.	Planeación - Corpocultura	Contratista	

TEMAS

1	Socialización conocimientos adquiridos en la Asistencia Técnica para el fortalecimiento de capacidades en el eso de la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP 12 y 13 Agosto 2025

DESARROLLO

Después de un corto saludo por parte de la Doctora Diana Milena Marulanda, se da inicio a la socialización y mesa de trabajo donde cada una de las compañeras compartieron los conocimientos adquiridos en la capacitación recibida de parte de funcionarios del Departamento Nacional de Planeación DNP los días 12 y 13 de agosto de 2025 en el Centro de Convenciones de la ciudad de Armenia.

1. El link para ingresar a la plataforma PIIP es https://piip.dnp.gov.co/
2. El sistema PIIP maneja dos usuarios, uno de gestor y otro de director, donde la Corporación de Cultura y Turismo tienen el rol de gestor (es quien realiza todos los procesos de actualización y registro de información) y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal tiene el rol de director (es quien aprueba los procesos ejecutados).
3. Ya en el sistema ingresa al link de mis procesos donde se realizan las tareas como la línea base cero, línea base 1, movimientos presupuestales, reporte de avance del proyecto.
4. En la línea base cero LB0 se programan las metas por todas las vigencias del proyecto (Plan de Desarrollo) y se hace una sola vez, o sea cuando va a iniciar la ejecución del proyecto, esto quiere decir Horizonte del proyecto
5. La línea base 1 LB1 se actualiza cada año después de cargar el Decreto de liquidación
6. El flujo de caja es cuando una fiducia ejecuta el recurso
7. El sistema saca dos variables:
   - SPI = valor ganado / valor planeado; compara lo programado vs el resultado de trabajo (avance actividad)
   - CPI = valor ganado / valor actividad; rendimiento de costos o sea costo planificado vs costo real ($)
8. Las actividades entregables EDT hay que llevarlas al nivel de actividad, entendiendo que EDT es una bolsa de actividades y como mínimo dos actividades por producto
9. Se manejan dos tipo de actividades: predecesora y dependiente; donde la predecesora es la actividad A inicie y cumpla para que la actividad B inicie y la dependiente es la actividad

independiente donde no hay que esperar que una termine para que inicie la otra.
10. Las metas se deben manejar con números enteros
11. El seguimiento de la PIIP está enmarcado en el Decreto 2104 de 2023 artículos 2.2.6.5.2 – Seguimiento a proyectos y 2.2.6.5.4 – reporte de seguimiento a proyectos.
12. El seguimiento en la plataforma PIIP se debe realizar los primeros cinco días hábiles de cada mes.
13. En las políticas transversales de debe poner la población víctima atendida
14. El avance financiero es acumulado
15. El avance por actividad es mensual teniendo en cuenta el valor acumulado para que el sistema haga el cálculo de comportamiento presupuestal y de actividad
16. El avance del producto se reporta cuando se entregue el bien o servicio
17. La terminación de un proyecto es cuando se entregan los entregables de bienes y servicios
18. El cierre financiero lo autoriza el ordenador del gasto
19. En la página del DNP se encuentra la Guía orientadora del modelo integral de seguimiento MIS
20. También podemos encontrar los videos tutoriales de la PIIP
21. Y una herramienta chat GPT ayuda DNP PIIP donde podemos hacer preguntas y obtenemos la respuesta.
22. El Departamento Administrativo de Planeación es el encargado de cargar en la plataforma PIIP los actos administrativos presupuestales, como:
    - Presupuesto aprobado para la vigencia
    - Traslados presupuestales
    - Actas de creación de actividades
    - Adiciones presupuestales
23. La Corporación de Cultura y Turismo actualiza en la PIIP las actividades en cuanto haya un movimiento presupuestal y Planeación Municipal aprueba el trámite.
24. También puede haber trámites sin ajuste presupuestal, igualmente aprueba Planeación Municipal
25. Es importante tener en cuenta que la Corporación de Cultura y Turismo los primeros días de cada mes debe registrar en la PIIP el avance físico y financiero de las actividades del mes inmediatamente anterior.

CONCLUSIONES

La plataforma integrada de inversión pública PIIP del DNP es compleja en su manejo, por lo que se deben tener a mano los tutoriales e información de avance de actividades y de recursos financieros, o sea la ejecución física y financiera del mes que se va a reportar.

COMPROMISOS ESTIPULADOS

Nº	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar mediante oficio al Proceso Financiero de Corpocultura la ejecución presupuestal de cada mes	Diana Milena Marulanda y Lina María Ospina E.	La última semana de cada mes
2	Solicitar mediante oficio a los líderes de Procesos de Corpocultura el avance mensual de actividades presupuestal de cada mes	Diana Milena Marulanda y Lina María Ospina E.	La última semana de cada mes

Nº	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
3	Solicitar mediante oficio al Proceso Financiero de Corpocultura copia de los actos administrativos de movimientos presupuestales	Diana Milena Marulanda y Lina María Ospina E.	Agosto 23 de 2025

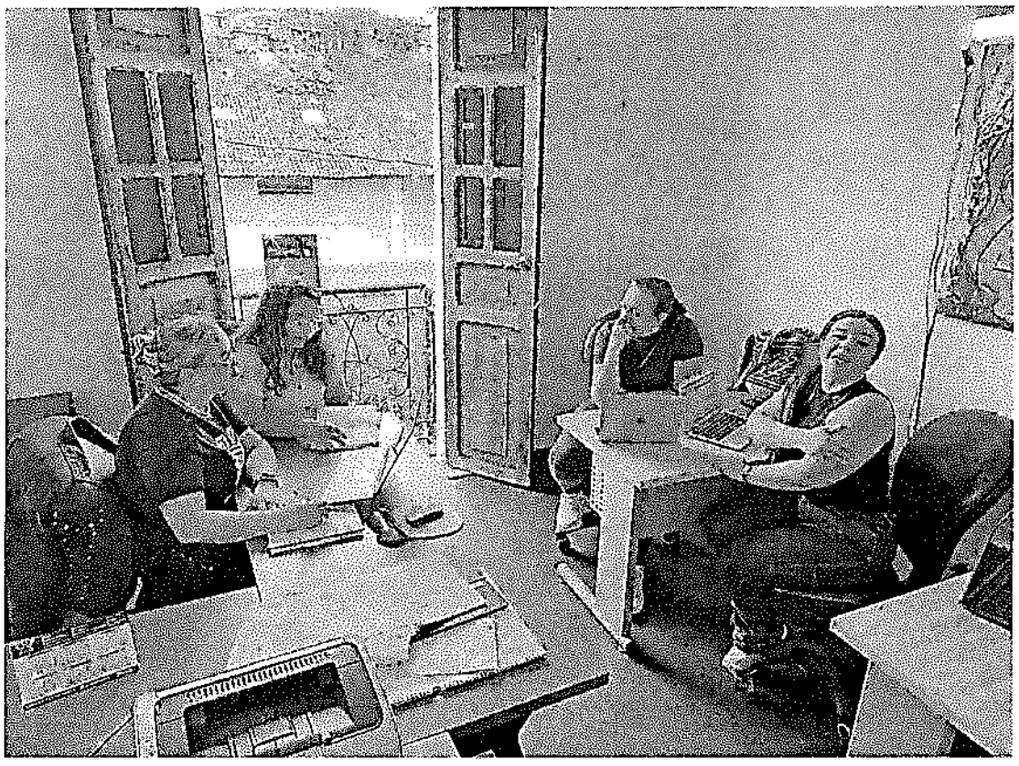
ANEXOS

Nº	NOMBRE DEL ANEXO: (DOCUMENTO/CD/LISTAS DE ASISTENCIA)	FOLIOS
1	Invitación a la asistencia técnica	2
2	Listados de asistencia	5
3	Registro fotográfico	1
4		

Aprobado por:	Revisado por:	Elaborado por:
DIANA MILENA MARULANDA S.	DIANA MILENA MARULANDA S.	LINA MARÍA OSPINA E.
Firma	Firma	Firma

MESA DE TRABAJO Y SOCIALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN CAPACITACIÓN USO DE LA PLATAFORMA PIIP DEL DNP 19/08/2025





GOBIERNO DEL **QUINDÍO**

Al contestar cite Radicado 2025130008253-1 Id: 212051
Folios: 3 Fecha: 2025-08-06 11:57:46
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA DE PLANEACION
Destinatario: ALCALDIA DE ARMENIA y OTROS

CIRCULAR

De: Secretaría de Planeación Departamental

Para: Secretarios de Planeación Municipios Departamento del Quindío

Asunto: Invitación asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades en el uso de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Cordial saludo respetados alcaldes,

Desde la Gobernación de Quindío extendemos la invitación a la jornada de capacitación presencial convocada por la Subdirección de Proyectos (SP), de la Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública (DPII) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) en el marco de la estrategia de fortalecimiento de capacidades de entidades territoriales en la gestión de proyectos de inversión pública a través de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

La capacitación estará a cargo del equipo del Departamento Nacional de Planeación, con la siguiente agenda para las fechas programadas y concertadas entre la Gobernación y el DNP:

Día 1: 12 de agosto de 2025

Duración	Actividad
8:30 a.m. - 9:00 a.m.	- Saludo - Presentación del equipo del DNP - Registro de Asistencia
9:00 a.m. - 12: 00 m.	- Presentación conceptual y práctica del Modelo Integral de Seguimiento - Planear la Ejecución LB0 en la Plataforma PIIP. - Atención de dudas e inquietudes del tema desarrollado.
12:00 m. - 2:00 p.m.	- Receso
2:00 p.m. - 5:00 p.m.	- Presentación conceptual y práctica del Modelo Integral de Seguimiento – Reporte de Avance de ejecución en la Plataforma PIIP. - Atención de dudas e inquietudes del tema desarrollado.
5:00 p.m. - 5:30 p.m.	- Cierre de la Jornada

Día 2: 13 de agosto de 2025

Duración	Actividad
8:30 a.m. - 9:00 a.m.	- Saludo - Registro de Asistencia
9:00 a.m. - 12: 00 m.	- Presentación conceptual y práctica del proceso de ejecución – Trámites presupuestales en la Plataforma PIIP. - Atención de dudas e inquietudes del tema desarrollado.
12:00 m. - 2:00 p.m.	- Receso
2:00 p.m. - 4:00 p.m.	- Atención de casos puntuales de las entidades territoriales.
4:00 p.m. - 4:30 p.m.	- Cierre de la Jornada

Por tal razón, les convocamos de acuerdo con la siguiente programación:

- **Fecha:** 12 y 13 de agosto de 2025

- **Lugar:** Centro Metropolitano de Convenciones de Armenia, salón Chilacoa

Con el objetivo de optimizar el uso del tiempo y fortalecer las competencias de los participantes, solicitamos respetuosamente a las entidades que participarán en este espacio de formación que revisen previamente el siguiente material conceptual:

Proceso/ Subproceso	Material	Enlace
Reporte de Avance	Capacitación	https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/reporte_seguimiento_territorio.pdf
	Instructivo	https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Instructivo_Reporte_avance_ejecucion_PIIP.pdf
Planear la Ejecución	Capacitación	https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Planear_la_Ejecucion_Territorio.pdf
Ajustes con trámite Presupuestal	Capacitación	https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Tramites_Territorio_PIIP.pdf

Esta jornada de preparación brindará un espacio para resolver dudas e inquietudes relacionadas con los procesos de planeación y ejecución de proyectos de inversión pública. Cabe resaltar que el encuentro estará enfocado en el desarrollo de ejercicios prácticos y en la clarificación de conceptos clave del ciclo de inversión pública.

De igual manera, se solicita que el día del evento, los participantes cuenten con los insumos necesarios para el desarrollo de los ejercicios prácticos, los cuales estarán enfocados en los subprocesos de Reporte de Avance, Planeación de la Ejecución y Ajustes con Trámite Presupuestal de acuerdo con la necesidad y trámites pendientes de cada entidad. Todo lo anterior en el marco exclusivo del manejo y uso de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

GOBIERNO DEL **QUINDÍO**

Se sugiere un máximo de (2) participantes por municipio, quienes, en la medida de lo posible, deberán asistir con su propio equipo de cómputo para facilitar el desarrollo de las actividades prácticas.

Esperamos contar con su valiosa participación y reiteramos nuestro compromiso con el fortalecimiento institucional del departamento del Quindío.

Cordialmente,

LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO
Secretario de Planeación

Revisó: Sergio Yamit Quintero Castaño - Jefe de Proyectos y Cooperación

Proyectó: Maria Lucia Londoño Giraldo - Profesional Universitario ML

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA (AAAA MM DD): 2015 06 12

EVENTO: Capacitación PIIP - Quindío

LUGAR: Centro de convenciones Quindío

FUNCIONARIO RESPONSABLE: José J Mateo Parilla - Juan David López

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Paola Andrea Cardona Serna	Aux Admin.	Gobernación Quindío	3153026009	pacardona.doc@gmail.com	
PATRICIA VANEGAS A.	PROF. UNAP.	ALC CHAPARRAL	3178904805	proyectosQcalarca-quindio.gal.co	Patricia Vanegas
Diana Patricia Grisales S.	Contratista	Alc. Calarca	3043925364	dianapgrisales1@gmail.com	Diana Grisales
María del Pilar Jiménez	PU	Gobernación	3104508184	Pe Atica 0525@hotmail.com	
Zabdiel Velasco Arco	Aux. Admin	Gobernación	3122630884	Zvelasco@gmail.com	Zabdiel V. A.
Adalbert España	PU	Gobernación	3008630176	adal-xl@gmail.com	
Diana Lopez Martínez	Contratista	Alc Salento	3104196911	dianalopez1228@gmail.com	
González Estefanía Cifuentes	Profesional Universitario	Alc. Filandia	312 339 8850	planeacionunivfilandia@gmail.com	
Angelo Valencia Herrera	Contratista	Alc Filandia	3104142692	—	Angelo Valencia
Lina María Osorio C	Contratista	Corpocultura	3185923475	planeacion@corpocultura.gov.co	
Luisa Fda. Herrera L.	Contratista	Gobernación	3001192027	luisa-0498@hotmail.com	

Datos de carácter personal: de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y el Decreto 1377 de 2013 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012", la información suministrada en este formato será utilizada por el Departamento Nacional de Planeación en adelante DNP de conformidad con la siguiente autorización: "Autorizo (autorizamos) de manera previa, expresa e informada al DNP para recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que he (hemos) suministrado y que han sido incorporados en la base de datos del sistema de información de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas del DNP, para que sean tratados con la finalidad de [redacted]

Escaneado con CamScanner

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 08 12 AAAA MM DD

EVENTO: Capacitación PNIP - Quindío

LUGAR: Centro de Convenciones Quindío

FUNCIONARIO RESPONSABLE: José J. Mateo Parilla - Juan David López

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Andrea Valencia Arego.	Contratista.	MC Quindío	3148962150.	Andreavalencia@gmail.com	
Lina María Londoño Cardona	Contratista	Corpocultura	3183493443	linalondono1@gmail.com	
Diana M Mazolenda S	PE Contratista	Corpocultura	3104563947	planeacion@corpocultura.gov.co	

De conformidad a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, [illegible] para los fines que se [illegible] de conformidad con el Decreto 1377 de 2013, [illegible] Departamento Nacional de Planeación - DNP [illegible]

	FORMATO	Código: F-CIG-04
QUINDÍO 1966	Control de asistencia	Versión: 04 Fecha: 18/12/2012 Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION
FECHA Y HORA: 12 AGOSTO 2025
TEMA: ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL USO DE LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSION PUBLICA (PIIP)

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
PATRICIA VALLEGAS A.	41.870.732	Alc CALARCA	PROF. UNIV. BPPIM	3178104803	proyectos@calarca-quindio.gov.co	
Diana Grisales	41.960.951	Alc Calarca	Contratista BPPIM	3043525764	dianapgrisales1@gmail.com	Diana Grisales
Anderson Palacio Z.	1094948889	Alc. Tebaida	Contratista	3117771608	anpalacio95@gmail.com	
July A Torres Soto	7.552.667	Alc. Tebaida	Profes. Cepco	3206988497	seguimiento.plan@gmail.com	
Karla Arcos Pabon	1096034217	Alc. Tebaida	Contratista	3105437213	Karlarzu@hotmail.com	
Valentina Echeverry G.	1.004.798.691	Alc La Tebaida.	Contratista	3108445865	valentinaeche10@gmail.com.	
Anderson Valencia Ortega	1010024651	Alc Quimbaya	Contratista	3148407150.	anegoandersonv@gmail.com	
Diana Hernandez	33816289	Almacen Corpocultura	PE-Contratista	3101563174	Planeacion@corpocultura.gov.co	
Lina María Londoño C	24.589.924	Corpocultura	Contratista	3183493443	linalondono777@gmail.com	
Carmen Emilia Muñoz	41939422	Corpocultura	Contratista	3213698471.	Planeacion.app402@corpocultura.gov.co	

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2015 04 13 (AAAA MM DD)

EVENTO: Fortalecimiento Capacidades PTIP

LUGAR: Centro Convenciones Quirinó

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Subdirección Proyectos - Dirección Estrategia Regional - DNP

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Ronaldo Valencia Herrera	Contratista	Gerencia Planeación	3104142672	Planeacion@quibdo-choco.gov.co	
Anderson Valencia Ortega	Contratista.	Alc / Quibdó.	3148402150.	sisben@quibdo-choco.gov.co.	
Lina María Londoño C.	Contratista	Corpocultura	3183493443	apoyoplaneacion3@corpocultura.gov.co	
Lina Maria Ospina C	contratista	corpocultura	3185923475	planeacion2 corpocultura.gov.co	
Diana M Napolanda S	RE-Contratista	Corpocultura	3104563174	planeacion@corpocultura.gov.co	
Carmen Emilia Mena Torzo	Contratista	Corpocultura	3213698471	corpocultura@gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

	FORMATO	Código: F-CIG-04
QUINDÍO	Control de asistencia	Versión: 04 Fecha: 18/12/2012 Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA: Sec. Planeacion.
FECHA Y HORA: 13/08/23
TEMA: Asistencia Tecnica Para el Fortalecimiento de Capacidades En el Uso de la Plataforma Integrada PIIP

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Ana Maria Ospina P	24604694	Alc. Circasia	Contratista	3185923475	planeacion@circasia-quindio.gov.co	Ana Maria O
Fabian Ospina	1.098.309.937	Alc. Circasia	Contratista	3173206883	" "	
Paola A. Cardona S.	31428860	Sec. Privada	Aux. Admin	3153026004	paocardona.doc@gmail.com	
Anderson Palacio Pulgarin	1094478884	Alc. Tebaida	Contratista	317 777 1608	anderpalacio95@gmail.com	Anderson P.
Yuri A. Torres Soto	7.556.667	Alc. Tebaida	Prof. Especializado	3206785499		
Angelo Valencia	1075654954	Alc Genova	Contratista	3104278282	Planeacion@genova-quindio	Angelo Valencia M.
Karla Anais Pulido	1096039719	Alc. Tebaida	Contratista	3054333473	Planeacion7@gmail.com	Karla Anais P.
Valentina Echeverry	1.004.723.671	Alc la Tebaida	Contratista	3008955865		Valentina Echeverry
Andrea Valencia Ortega	1012037651	Alc Quimbaya	Contratista	3143402180	sisben@quimbaya-quindio.gov.co	Andrea Valencia O.
Lina María Londoño	24.589.924	Corpocultura	Contratista	3183493443	linalondono777@gmail.com	
Diana M Mapolanda	33816289	Corpocultura	PE-Contratista	3104563174	planeacion@corpocultura.gov	
Carmen E. Muñoz	41939422	Corpocultura	Contratista	3213698471	Planeacion apoyo2@cor...	Carmen Muñoz

Asistencia Técnica Para El Fortalecimiento De Capacidades En El Uso De La Plataforma Integrada De Inversión Pública (PIIP).
12 y 13 Agosto 2025





